



SOLICITANTE

Nombre y Apellidos

Dirección

NIF / CIF

Teléfono

C.Postal

Población

E-mail

En representación de

NIF / CIF

EXPONE

Que ha tenido conocimiento de la concesión de prestaciones básicas detalladas en las BASES REGULADORAS DE LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS INDIVIDUALIZADAS DE EMERGENCIA SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES, y considera que reúne los requisitos exigibles para su concesión.

SOLICITA

<i>CONCEPTO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
<input type="checkbox"/> Suministros básicos energéticos	
<input type="checkbox"/> Uso de vivienda habitual	
<input type="checkbox"/> Acciones extraordinarias	
<input type="checkbox"/> Necesidades básicas	
<input type="checkbox"/> Desplazamientos	
<input type="checkbox"/> Otros	

DECLARACIÓN JURADA

PRIMERO. Que los datos expuestos en la solicitud son ciertos.

SEGUNDO. Que se compromete a cumplir las obligaciones que para los perceptores de ayudas y subvenciones establece el artículo 14 de la misma Ley General de Subvenciones, así como las establecidas en la Base decimocuarta.

TERCERO. Que no ha solicitado ni obtenido ninguna otra subvención, ayuda, ingreso o recurso ayuda para la misma finalidad procedente de Administraciones o entes públicos privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales que resulte incompatible con la presente ayuda, y que en caso de ser compatible, no superan conjuntamente el coste del gasto subvencionado.

La no comunicación de datos y entrega de documentos solicitados o el fraude de los mismos puede provocar la no atención de la solicitud aceptada o su denegación.

En base a la Ley 35/2006, de 28 de noviembre y la Ley 26/2014, de 27 de noviembre, las ayudas económicas concedidas no están exentas de tributar por IRPF.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de NIF, NIE o PASAPORTE Y PERMISO DE RESIDENCIA del/la solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia LIBRO DE FAMILIA.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia TARJETA DE FAMILIA NUMEROSA O MONOPARENTAL, en su caso.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la DEMANDA O RESOLUCIÓN JUDICIAL de separación, divorcio, o medidas judiciales en relación a los hijos extramatrimoniales, y convenio regulador, en su caso.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia RESOLUCIÓN DEL GRADO DE DISCAPACIDAD, en su caso.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia RESOLUCIÓN DEL GRADO DE DEPENDENCIA y de la prestación concedida, en su caso.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del CERTIFICADO TRIBUTARIO DEL IRPF o FIRMA EN HOJA ANTERIOR DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR MAYORES DE 16 AÑOS para autorizar a la entidad local a obtenerlo.
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO CATASTRAL de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años o AUTORIZACIÓN para poder acceder desde el Departamento de Servicios Sociales.
<input type="checkbox"/>	PRESUPUESTOS (mínimo 2) Y/O RECIBOS PENDIENTES de la ayuda objeto de la solicitud.
<input type="checkbox"/>	En el caso de solicitar ayuda de alquiler, CONTRATO Y JUSTIFICANTE DE PAGO BANCARIO del último mes pagado.
<input type="checkbox"/>	Para GASTOS POR DESPLAZAMIENTO se exigirá, además, documento del centro al que asiste, acreditativo de la necesidad de desplazamiento, frecuencia y duración, y presupuesto del desplazamiento a realizar o, en su defecto, declaración responsable de la persona beneficiaria
<input type="checkbox"/>	Hoja de mantenimiento de terceros donde aparezca el número de cuenta del solicitante, con sello bancario, y/o certificado o Fotocopia de la 1ª Hoja de la libreta bancaria donde aparezca el titular de la cuenta.
ACREDITACIÓN DE LA SITUACIÓN LABORAL Y ECONÓMICA ACTUAL , de todos los miembros mayores de 16 años :	
<input type="checkbox"/>	VIDA LABORAL ACTUAL: en todos los casos, excepto estudiantes y pensionistas mayores de 65 años.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de las NÓMINAS de los últimos 3 meses, de todos los miembros en activo.
<input type="checkbox"/>	TARJETA DE RENOVACIÓN DE DEMANDA DE EMPLEO (DARDE) excepto estudiantes, pensionistas y miembros en activo.
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO SEPE (Servicio de Empleo Público Estatal) excepto estudiantes, pensionistas y miembros en activo.
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE PERCEPCIÓN DE PENSIONES PÚBLICAS, emitido por el instituto Nacional de la Seguridad Social, en todos los casos.
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE ESTUDIOS o fotocopia de la MATRÍCULA: Estudiantes mayores de 16 años.
<input type="checkbox"/>	TRABAJADORES AUTÓNOMOS : Último recibo de cotización a la Seguridad Social y declaración trimestral del IRPF y IVA
OTRA DOCUMENTACIÓN	
Toda aquella documentación requerida por el técnico que tramita la ayuda y que sea necesaria para una adecuada valoración social:	
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Las personas abajo firmantes autorizan expresamente al Ayuntamiento de Massanassa, a solicitar la información abajo señalada para que conforme al art. 6 de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, pueda acceder a los datos personales obrantes en los a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y/o condiciones necesarias para ser beneficiario del servicio solicitado.

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	DATOS SOLICITADOS	FIRMA

AUTORIZACIÓN

Los firmantes autorizan al Ayuntamiento de Massanassa a:

- Consultar los datos del Padrón Municipal de Habitantes para obtener el certificado de empadronamiento colectivo.
- Obtener el certificado de Integración de Rentas de la Agencia Tributaria.
- Consultar los datos del Catastro.
- Ceder los datos facilitados a Entes Públicos (Administración Tributaria, Seguridad Social, Servicio Público Estatal de Empleo, Catastro), así como otros organismos (Cáritas y Cruz Roja) con fines de estadística, evaluación y seguimiento.

La autorización concedida en el Ayuntamiento por cada signatario, podrá ser revocada en cualquier momento por medio de escrito dirigido a la Alcaldía.

OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias quedan obligadas a:

1. **Comunicar la obtención** de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o Ente Público, nacional o internacional.
2. **Informar de las circunstancias que puedan dar lugar a la modificación** de la resolución en el plazo máximo de 15 días, si se produjera una variación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, aportando documentación acreditativa por Registro de entrada municipal.
3. **Aplicar el importe de la ayuda a cubrir las necesidades básicas planteadas** en la solicitud y aprobadas por Resolución de Alcaldía.
4. **Aportar los justificantes necesarios** en la forma y plazo requerido.
5. **Aceptación y cumplimiento del Programa** de intervención social que se acuerde con los técnicos de Servicios Sociales.
6. **En situación de desempleo**, estar inscritos como demandantes de empleo en el SERVEF, mantener actualizada dicha demanda y llevar a cabo una búsqueda activa de empleo.
7. **En situación de desempleo**, participar en todas las actividades formativas que se propongan desde la Agencia de Desarrollo Local y/o desde el Departamento de Bienestar Social encaminadas a mejorar su empleabilidad y la de los miembros de la unidad familiar.
8. **En situación de desempleo** o precariedad laboral, no rechazar ningún empleo ni curso que le permita compatibilizar su vida familiar y laboral.
9. **En caso de hijos en edad de escolarización obligatoria**, colaboración con el centro escolar y con el equipo municipal en el control de la asistencia a clase y en la mejora de su rendimiento escolar.

En cumplimiento del la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que los datos de carácter personal y la información facilitada por usted serán incorporadas y tratadas en un fichero informatizado del que es responsable el Ayuntamiento, cuya finalidad es facilitar la gestión administrativa que le es propia. Usted podrá, en todo momento, y de conformidad con la legislación vigente, ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad mediante solicitud dirigida a este Ayuntamiento.

Massanassa a _____ de _____ de _____ Firma

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE MASSANASSA